


E-ARSIP SD SWASTA SENGGANI DI DELI SERDANG

Fachrizka Adisti¹, Yanty Faradillah²
Universitas Harapan Medan, Medan, Indonesia

Article Info	ABSTRAK
Keywords: e-arsip, agile, SD swasta senggani, black box.	Pengelolaan arsip elektronik di Sekolah Dasar Swasta Senggani, yang berada di Deli Serdang. Dalam era digital, pengarsip secara elektronik menjadi sangat vital untuk meningkatkan efektivitas administrasi dan pelayanan di bidang pendidikan. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif yang meliputi wawancara, observasi, dan analisis literatur. Sistem pada penelitian ini dibuat dengan menggunakan metode pengumpulan data berupa wawancara, observasi dan studi pustaka dengan metode pengembangan sistem berupa Agile, pembuatan perancangan sistem juga menggunakan UML berupa usecase diagram, activity diagram, sequence diagram, dan class diagram, serta akan diujikan menggunakan Black-Box Testing. Dalam implementasi E-arsip di SD Swasta Senggani akan diaplikasikan kedalam website dengan alamat https://sdsenggani.my.id/login.php untuk admin serta https://sdsenggani.my.id/guru/login.php untuk akses guru, dalam hal pengimplementasian E-arsip masih mengalami sejumlah tantangan, seperti kurangnya sumber daya manusia, rendahnya pemahaman tentang teknologi, serta infrastruktur yang belum optimal. Meskipun ada beberapa masalah, keuntungan dari sistem E-arsip ini dapat dilihat dari penghematan waktu dan pengurangan penggunaan kertas. Penelitian ini juga memberikan rekomendasi untuk memperbaiki E-arsip, termasuk pelatihan untuk staf dan peningkatan infrastruktur teknologi.
This is an open access article under the CC BY-NC license 	Corresponding Author: Fachrizka Adisti Universitas Harapan Medan Jl. HM. Joni No.70 C, Teladan Barat, Medan Kota, Kota Medan E-mail: fachrizkarizka@gmail.com

PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi informasi telah membawa perubahan besar dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk sektor pendidikan (Sindi Septia Hasnida et al., 2023). Transformasi digital sangat diperlukan agar mampu beradaptasi dengan kemajuan teknologi yang terus berkembang (L. E. Sari et al., 2025). Melalui digitalisasi, sebuah organisasi dapat meningkatkan efisiensi, produktivitas, serta memberikan pelayanan yang lebih cepat, akurat, dan mudah diakses. Salah satu bentuk transformasi digital di sektor pendidikan adalah integrasi teknologi digital dalam pengelolaan administrasi sekolah (Subhan et al., 2024). SD Swasta Senggani merupakan sekolah dasar yang beralamat di Jalan Sibang Pasar 1 Desa Bandar Klippa Kecamatan Percut Sei Tuan Kabupaten Deli Serdang. Sebelum nya bernama SD Swasta Kencana yang berdiri sejak tahun 2020 berganti nama menjadi SD Swasta Senggani. Di SD Swasta Senggani, pengelolaan arsip masih menghadapi berbagai tantangan, terutama terkait keterpaduan dan efisiensi penyimpanan data. Saat ini, dokumen-dokumen penting seperti surat menyurat, data siswa dan dokumen administrasi lainnya masih disimpan dalam bentuk fisik dan tersebar di beberapa tempat berbeda, seperti ruang tata usaha, ruang kepala sekolah, hingga ruang guru. Selain itu, beberapa dokumen mulai disimpan secara digital, namun belum terintegrasi dalam satu sistem yang terpusat. Keberadaan dokumen fisik dan digital yang disimpan secara terpisah-pisah ini menyebabkan proses pencarian arsip menjadi lambat serta meningkatkan risiko kehilangan atau duplikasi data (Ghifari Aminudin Fad'li et al., 2023). Kondisi ini menunjukkan belum adanya sistem pengelolaan arsip yang efektif dan efisien sehingga diperlukan intervensi melalui sistem informasi yang terintegrasi dan mudah digunakan oleh seluruh pihak yang terlibat. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, dibutuhkan solusi yang mampu mengintegrasikan seluruh arsip, baik fisik yang telah didigitalisasi maupun arsip digital

baru, ke dalam satu sistem pengelolaan yang terpadu. Pengembangan sistem E-arsip menjadi langkah strategis dalam mendukung transformasi digital di lingkungan SD Swasta Senggani pada tahun 2025. Sistem ini dirancang untuk menghimpun, menyimpan, mengelompokkan, dan menelusuri dokumen secara sistematis melalui platform digital yang dapat diakses oleh pihak yang berwenang. Dengan adanya E-arsip, proses pencarian dokumen menjadi lebih cepat, arsip tersimpan secara aman, dan risiko kehilangan atau kerusakan dokumen dapat diminimalisasi (S. K. Wijaya, 2025), (Anawoli et al., 2024). Digitalisasi arsip memberikan berbagai manfaat, seperti efisiensi operasional, penghematan sumber daya, dan penguatan keamanan data, sekaligus mendukung kolaborasi antar unit kerja (Apriani et al., 2025). Metode Agile digunakan sebagai pendekatan utama dalam proses pengembangan sistem E-arsip di SD Swasta Senggani. Metode ini dipilih karena fleksibilitas dan kemampuan adaptasi yang cepat terhadap perubahan kebutuhan pengguna. Dengan metode agile, aplikasi yang telah selesai dikembangkan dapat langsung digunakan dan dievaluasi oleh pengguna sehingga pengguna terlibat secara langsung dalam proses pengembangan aplikasi. Berdasarkan masukan dan evaluasi yang diterima, pengembang secara cepat melakukan perbaikan dan penyesuaian fitur-fitur aplikasi yang dibutuhkan. Dengan demikian, metode Agile mendorong komunikasi dan kolaborasi yang lebih intensif antara tim pengembang dan pengguna aplikasi (Lestanti & Susana, 2016). Hal ini memastikan bahwa aplikasi yang dibuat benar-benar sesuai dengan kebutuhan administrasi di lingkungan SD Swasta Senggani. Dimana didalam aplikasi terdapat beberapa kelebihan dimana guru dapat menginputkan nilai siswa secara langsung didalam aplikasi guru dimana data yang tersimpan akan terintegrasi didalam website admin, guru juga dapat melakukan absensi online didalam website guru dan data yang tersimpan juga akan tersinkron ke dalam website admin, serta terdapat fitur print yang digunakan secara langsung untuk menceak file yang tersedia. Berdasarkan pemaparan di atas, dapat disimpulkan bahwa kebutuhan akan transformasi digital dalam pengelolaan arsip di SD Swasta Senggani merupakan hal yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas tata kelola administrasi sekolah. Maka dari itu pengembangan sistem E-arsip dapat menjadi solusi yang strategis dan inovatif. Penelitian ini difokuskan pada proses pengembangan sistem E-arsip berbasis digital menggunakan metode pengembangan sistem agile guna mendukung transformasi digital yang efektif dalam pengelolaan arsip di SD Swasta Senggani.

METHODS

Metode Pengembangan Sistem Agile

Metode pengembangan sistem Agile adalah pendekatan pengembangan perangkat lunak yang menekankan fleksibilitas, kolaborasi, serta kemampuan beradaptasi yang cepat terhadap perubahan (Rizkiawan et al., 2023). Metode agile dapat digunakan untuk mempercepat proses pengembangan sistem karena bersifat iteratif dan proses perbaikan berkelanjutan yang didasarkan dari umpan balik pengguna (Haniva et al., 2023). Tingkat kepuasan pengguna dapat meningkat karena pengguna terlibat langsung dalam proses pengembangan aplikasi, sehingga sistem yang dikembangkan lebih sesuai dengan kebutuhan penggunanya (Apriliyani et al., 2022). Metode pengembangan sistem agile terdiri dari 6 tahapan yaitu: Perencanaan (Planning), Perancangan (Design), pengembangan (Development), Pengujian (Testing), Review dan Umpan Balik (Review & Feedback), Rilis dan Implementasi Bertahap (Release & Deployment) (supartha gandika et al., 2023).

Metode Pengujian Sistem

Metode pengujian sistem merupakan teknik yang digunakan untuk memastikan perangkat lunak yang telah dibangun memenuhi standar kualitas sebelum digunakan oleh pengguna. Pengujian terdiri dari pengujian fungsional dan non-fungsional sistem. Proses pengembangan aplikasi yang baik pastinya melakukan prosedur pengujian yang menyeluruh dan sistematis (Sinuraya et al., 2024)

Pengujian Black Box

Black box testing merupakan metode pengujian yang fokus pada fungsional sistem tanpa mengetahui source code program. Tujuan utama dari pengujian ini adalah memastikan output yang dihasilkan sesuai berdasarkan spesifikasi yang telah ditentukan (Nirsal et al., 2025).

Metode Pengembangan Sistem

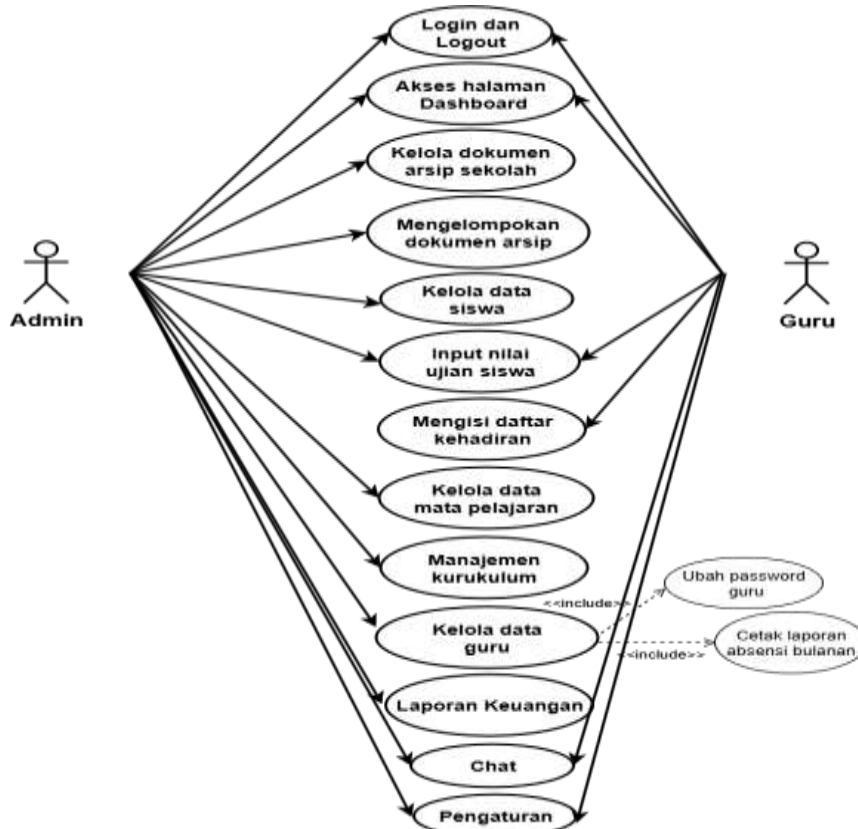
Tujuan dari metode pengembangan sistem adalah menyediakan panduan sistematis untuk merancang, membangun, menguji, dan mengimplementasikan sistem informasi yang sedang dikembangkan. Pada penelitian ini metode pengembangan sistem yang digunakan adalah Agile. Metode pengembangan sistem Agile terdiri dari beberapa tahapan yang saling berkesinambungan dan iteratif. Metode ini dipilih karena memiliki tingkat fleksibilitas yang tinggi serta mampu beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan kebutuhan pengguna. Dengan metode Agile, setiap bagian aplikasi yang telah selesai dikembangkan dapat segera dimanfaatkan dan dievaluasi langsung oleh pengguna, sehingga aplikasi E-arsip yang dihasilkan relevan dan mendukung aktivitas administrasi di lingkungan SD Swasta Senggani.



Gambar 1. Tahapan Metode Agile

Use Case Diagram

Use Case Diagram merupakan bagian dari UML yang digunakan untuk memvisualisasikan interaksi antara pengguna atau sistem eksternal dengan sistem untuk mencapai suatu tujuan. Komponen utama dari diagram ini meliputi aktor, use case, dan berbagai jenis hubungan. Use Case Diagram mempermudah komunikasi, mendokumentasikan kebutuhan fungsional, membantu memahami penggunaan sistem, dan mendukung perencanaan pengembangan. Berikut adalah hasil rancangan Use Case diagram:



Gambar 2. Use Case Diagram

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil penelitian menunjukkan bahwa aplikasi atau sistem telah siap untuk dioperasikan dalam kondisi nyata, sehingga dapat dievaluasi apakah aplikasi atau sistem yang dikembangkan sesuai dengan rancangan. Pada tahap implementasi, akan dijelaskan mengenai program aplikasi E-arsip yang diterapkan di SD Swasta Senggani di Deli Serdang menggunakan metode Agile dengan penerapan tampilan halaman yang dirancang berdasarkan analisis kebutuhan dan perancangan yang telah dibahas sebelumnya. Aplikasi ini dikembangkan untuk mengelola aplikasi yang kompleks, memanfaatkan teknologi PHP di bagian backend, menggunakan framework Bootstrap untuk tampilan, dan menggunakan MySQL sebagai basis datanya. Di bagian antarmuka aplikasi, akan dijelaskan mengenai halaman-halaman yang ada dalam aplikasi E-arsip SD Swasta Senggani di Deli Serdang.

1. Halaman Akses Login

halaman tempat pengaksesan E-arsip dimulai, dimana admin menginputkan Alamat email dan kata sandi yang sudah terdaftar. Dalam sistem E-arsip ini terdapat dua actor admin yang bertugas mengelola sistem dan guru yang bertugas menginput nilai dan melakukan absensi harian



Gambar 3. Halaman Akses Login

2. Halaman Dashboard

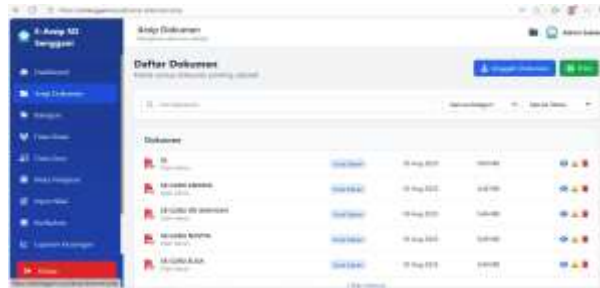
Halaman dashboard merupakan halaman yang pertama muncul setelah admin berhasil login, pada halaman ini terdapat sidebar menu yang terdiri dari dashboard, arsip dokumen, kategori, data siswa, data guru, mata Pelajaran, input nilai, kurikulum, laporan keuangan, chat, pengaturan dan logout. Dimana didalam dashboard terdapat informasi yang menyajikan jumlah keseluruhan data berdasarkan kategori, serta terdapat grafik dokumen.



Gambar 4. Halaman Dashboard

3. Halaman Arsip Dokumen

halaman arsip dokumen terdapat sidebar menu yang terdiri dari dashboard, arsip dokumen, kategori, data siswa, data guru, mata Pelajaran, input nilai, kurikulum, laporan keuangan, chat, pengaturan dan logout. Didalam halaman arsip dokumen terdapat form unggah dokumen, tabel dokumen arsip yang terdiri dari kolom nama, kategori, tanggal, ukuran, dan aksi yang dapat diedit, hapus, dan tambah. Serta terdapat kolom pencarian berkas untuk memudahkan admin dalam mencari berkas.



Gambar 5. Halaman Arsip Dokumen

4. Halaman Kategori

halaman kategori terdapat sidebar menu yang terdiri dari dashboard, arsip dokumen, kategori, data siswa, data guru, mata Pelajaran, input nilai, kurikulum, laporan keuangan, chat, pengaturan dan logout. Didalam halaman kategori terdapat form untuk menambahkan kategori yang sesuai dengan kebutuhan, terdapat kolom pencarian yang memudahkan admin dalam mencari data, dan terdapat table yang berisikan data berdasarkan kategori yang telah diinputkan dengan memiliki hak aksi untuk edit dan hapus data.



Gambar 6. Halaman Kategori

5. Halaman Data Siswa

halaman data siswa terdapat sidebar menu yang terdiri dari dashboard, arsip dokumen, kategori, data siswa, data guru, mata Pelajaran, input nilai, kurikulum, laporan keuangan, chat, pengaturan dan logout. Didalam halaman data siswa terdapat hasil akumulasi data berdasarkan jenis kelamin, terdapat form pencarian yang memudahkan admin dalam mencari data, terdapat kolom untuk mengunggah data siswa, serta table hasil dari inputan yang terdiri dari kolom NIS (Nomor Induk Siswa), NIK (Nomor Induk Kependudukan), No KK (Nomor Kartu Keluarga), nama siswa, jenis kelamin, foto, kelas, tempat tanggal lahir, alamat, tanggal masuk, tanggal lulus, dan hak aksi untuk melihat data keseluruhan, edit dan hapus.



Gambar 7. Halaman Data Siswa

6. Halaman Data Guru

halaman data guru terdapat sidebar menu yang terdiri dari dashboard, arsip dokumen, kategori, data siswa, data guru, mata Pelajaran, input nilai, kurikulum, laporan keuangan, chat, pengaturan dan logout. Didalam halaman data guru terdapat kolom pengelompokan jumlah guru berdasarkan status kepegawaian, terdapat form pencarian untuk memudahkan admin dalam mencari data, terdapat form untuk menambahkan data guru, serta terdapat table hasil dari penginputan yang terdiri dari kolom NIK

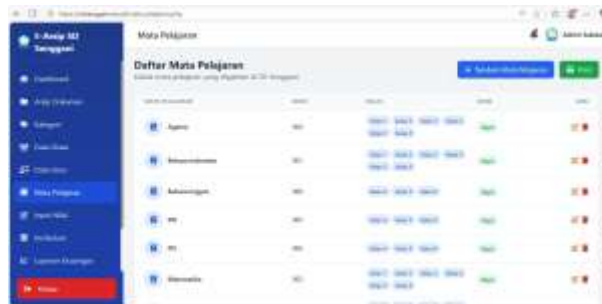
(Nomor Induk Kependudukan), nama guru, dan NIP (Nomor Induk Pegawai), status, mata Pelajaran dan kelas, jabatan, Alamat, tanggal masuk, tanggal keluar, dan hak aksi untuk melihat data, hapus dan edit data.



Gambar 8. Halaman Data Guru

7. Halaman Mata Pelajaran

halaman mata pelajaran terdapat sidebar menu yang terdiri dari dashboard, arsip dokumen, kategori, data siswa, data guru, mata Pelajaran, input nilai, kurikulum, laporan keuangan, chat, pengaturan dan logout. Didalam halaman mata Pelajaran terdapat kolom penginputan data serta table hasil penginputan yang terdiri dari kolom mata Pelajaran, kode, kelas, jenis pelajaran dan hak aksi untuk mengedit data dan menghapus data



Gambar 9. Halaman Mata Pelajaran

8. Halaman Input Nilai

halaman input nilai terdapat sidebar menu yang terdiri dari dashboard, arsip dokumen, kategori, data siswa, data guru, mata Pelajaran, input nilai, kurikulum, laporan keuangan, chat, pengaturan dan logout. Didalam halaman input nilai terdapat form penginputan yang terdiri dari kolom mata pelajaran, kelas, siswa, jenis nilai, semester nilai, yang nantinya akan tersimpan didalam tabel nilai.



Gambar 10. Halaman Input Nilai

9. Halaman Kurikulum

halaman kurikulum terdapat sidebar menu yang terdiri dari dashboard, arsip dokumen, kategori, data siswa, data guru, mata Pelajaran, input nilai, kurikulum, laporan keuangan, chat, pengaturan dan logout. Didalam halaman kurikulum terdapat jenis kategori kelas yang dimana disetiap kelasnya terdapat tempat penginputan kurikulum berdasarkan tahun dan jenis mata pelajaran serta guru yang mengampuh mata Pelajaran tersebut untuk diunggah seluruh data dan dokumennya yang akan tertampil dihalaman tersebut dimana terdapat aksi untuk melihat data, mengedit data, dan menghapus data



Gambar 11. Halaman Kurikulum

10. Halaman Laporan Keuangan

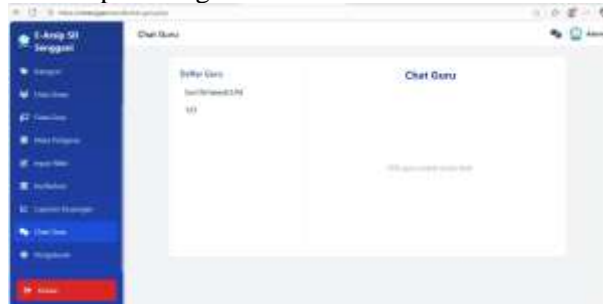
halaman laporan keuangan terdapat sidebar menu yang terdiri dari dashboard, arsip dokumen, kategori, data siswa, data guru, mata Pelajaran, input nilai, kurikulum, laporan keuangan, chat, pengaturan dan logout. Didalam laporan keuangan terdapat data keuangan yang dikelola berdasarkan inputan uang masuk dan uang keluar.



Gambar 12. Halaman Laporan Keuangan

11. Halaman Chat guru

halaman chat guru terdapat sidebar menu yang terdiri dari dashboard, arsip dokumen, kategori, data siswa, data guru, mata Pelajaran, input nilai, kurikulum, laporan keuangan, chat, pengaturan dan logout. Didalam halaman chat guru terdapat ruang untuk melakukan komunikasi antara admin dan guru.



Gambar 13. Halaman Chat Guru

12. Halaman Pengaturan

halaman pengaturan terdapat sidebar menu yang terdiri dari dashboard, arsip dokumen, kategori, data siswa, data guru, mata Pelajaran, input nilai, kurikulum, laporan keuangan, chat, pengaturan dan logout. Didalam halaman pengaturan terdapat form untuk mengubah data admin dimana terdapat kolom nama, email, dan ubah kata sandi, serta tombol untuk menyimpan data yang telah diperbarui.



Gambar 14. Halaman Pengaturan

13. Halaman Login Guru

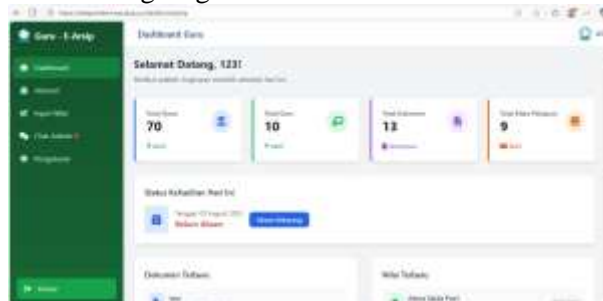
halaman login guru diatas merupakan halaman tempat pengaksesan E-arsip guru dimulai, dimana guru memasukkan NIP dan kata sandi yang sudah terdaftar untuk dapat masuk kehalaman dashboard.



Gambar 15. Halaman Login Guru

14. Halaman Dashboard Guru

halaman dashboard terdapat sidebar menu yang terdiri dari dashboard, absensi, input nilai, chat, pengaturan dan tombol keluar. Pada halaman dashboard terdiri dari halaman home page yang berisikan presenasi data guru berdasarkan kategori guru dan siswa.



Gambar 16. Halaman Dashboard Guru

15. Halaman Absensi Guru

halaman absensi terdapat sidebar menu yang terdiri dari dashboard, absensi, input nilai, chat, pengaturan dan tombol keluar. Pada halaman absensi terdiri dari sebuah halaman yang terdiri dari 2 tabel untuk penginputan absensi guru serta data absensi 10 terakhir guru.



Gambar 17. Halaman Absensi Guru

16. Halaman Input Nilai

halaman input nilai terdapat sidebar menu yang terdiri dari dashboard, absensi, input nilai, chat, pengaturan dan tombol keluar. Pada halaman input nilai terdiri dari sebuah halaman tempat penginputan nilai siswa berdasarkan kelas yang dikelola guru dimana sudah terdapat nama murid didalam kelas tersebut untuk diinputkan nilainya.



Gambar 18. Halaman Input Nilai

17. Halaman Chat Admin

halaman chat admin terdapat sidebar menu yang terdiri dari dashboard, absensi, input nilai, chat, pengaturan dan tombol keluar. Pada halaman chat admin terdapat ruang percakapan antara guru dan admin untuk memberitahu terkait hal-hal yang diperlukan selama penggunaan website



Gambar 19. Halaman Chat Admin

18. Halaman Pengaturan

halaman pengaturan terdapat sidebar menu yang terdiri dari dashboard, absensi, input nilai, chat, pengaturan dan tombol keluar. Pada halaman pengaturan terdiri dari sebuah halaman yang berisi data guru yang telah didaftarkan keika membuat akun guru.



Gambar 20. Halaman Pengaturan

19. Hasil Print

Halaman hasil print merupakan gambaran hasil print data dari setiap kategori didalam web admin untuk mencetak data melalui mesin printer



Gambar 21. Halaman Hasil print

Pembahasan

Aplikasi E-Learning SD Swasta Senggani dirancang dibangun sesuai perancangan yang telah dibuat, dimana sebelum aplikasi tersebut diimplementasikan dilakukan pengujian menggunakan blackbox testing untuk menguji kelayakan sistem apakah aplikasi atau system E-arsip dapat dijalankan sesuai dengan fungsinya. Pada system ini terdapat dua user yang mengelola yaitu admin, dimana admin memiliki fungsi dan peran penting dalam penginputan data seperti data dokumen, data siswa, data guru, data mata Pelajaran, data kurikulum, serta penginputan nilai. User kedua yaitu guru dimana guru dapat mengakses akun guru untuk melakukan absensi agar data absensi guru terekap didalam halaman admin, serta guru dapat menginputkan nilai siswa secara langsung berdasarkan kelas dan mata pelajaran yang dikelola untuk direkap didalam web admin

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pembahasan penelitian dan pengujian sistem pada E-arsip SD Swasta Senggani di Deli Serdang, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut, Sistem E-arsip dibangun menggunakan metode agile dengan fitur chat dan fitur yang dapat menginputkan berbagai data seperti data dokumen yang dikelompokkan kedalam kategori file, video, dan gambar yang dapat di lihat, diprint, dan didownload. Dapat menginputkan data nilai siswa yang dilakukan oleh guru dan akan tersimpan didalam website admin yang nantinya dapat dikelola admin dan guru. Dapat menginputkan data guru, data siswa, data kurikulum, data mata pelajaran secara langsung yang mana data tersebut akan tersinkron didalam website guru dalam penggunaan fungsi penginputan dan absensi yang dilakukan oleh guru serta menghasilkan tabel sehingga dapat menyimpan data kepentingan sekolah dalam jangka waktu yang panjang dengan fitur print disetiap data yang dapat dicetak. Sistem E-arsip memiliki dua user yaitu admin yang dapat mengakses dan bertanggung jawab terhadap pengelolaan data seperti data siswa, data guru, data nilai, data kurikulum, data kelas, data mata pelajaran, dan data dokumen. Guru dapat menginputkan nilai siswa serta dapat melakukan absensi secara langsung dimana data nilai siswa dan absensi guru akan tersimpan didalam web admin. Dimana E-arsip dapat dijalankan melalui alamat <https://sdsenggani.my.id/login.php> untuk admin serta <https://sdsenggani.my.id/guru/login.php> untuk akses guru. Penerapan E-Arsip di SD Swasta Senggani sangat penting dalam meningkatkan efisiensi administrasi dan layanan, E-arsip juga memberikan manfaat signifikan seperti penghematan waktu dan pengurangan penggunaan kertas. Adapun saran dalam penelitian ini adalah: Pada pengembangan sistem E-arsip berikutnya diharapkan dapat mengembangkan sistem ini dengan menggunakan metode extreme programming, metode scrum, dan metode yang sesuai dalam meningkatkan kualitas sistem E-arsip. Pada pengembangan sistem berikutnya diharapkan dapat mengembangkan E-arsip berbasis mobile yang dapat menghasilkan fleksibilitas dalam penggunaannya. Pada pengembangan sistem berikutnya diharapkan dapat menambah fitur backup otomatis untuk memastikan keamanan data serta dapat memulihkan data jika terjadi masalah teknis.

REFERENSI

Anawoli, R. R. S., Pekuwali, A. A., & Lede, P. A. R. L. (2024). System Development dalam Pengarsipan Surat Berbasis Model Object Oriented Programming. *MALCOM: Indonesian Journal of Machine Learning and Computer Science*, 4(2), 463–471. <https://doi.org/10.57152/malcom.v4i2.1232>

- Anugraha, N., Nurzaenab, N., Wardhani, D. U. Y., Latif, N., & Umar, M. (2024). Sistem Pengarsipan Surat Secara Eletronik pada Klinik Pratama Pataraja Lanud Sultan Hasanuddin Kabupaten Maros. *Ilmu Komputer Untuk Masyarakat*, 4(2), 67–73. <https://doi.org/10.33096/ilkomas.v4i2.2003>
- Apriani, B. K., Handayani, R., & Mustari, M. (2025). Peran Kepala Sekolah dalam Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk Pengelolaan Arsip Digital di SDN 23 Ampenan. 10, 210–217.
- Apriliyani, N., Setiawan, E., & Muchayan, A. (2022). Implementasi Metode Agile Dalam Pengembangan Aplikasi Pengenalan Budaya Berbasis Web. *Jurnal Ilmu Komputer Dan Bisnis*, 13(1), 8–21. <https://doi.org/10.47927/jikb.v13i1.261>
- Apriyono, D., & Yulian, D. (2025). Penerapan Framework CodeIgniter Dalam Pengembangan Sistem Informasi Surat Menyurat Di Smp Negeri 1 Songgon. *JEKIN- Jurnal Teknik Informatika*, 5(2), 529–538.
- Arafat, M. (2022). Rancang Bangun Sistem Informasi Pemesanan Online Percetakan Sriwijaya Multi Grafika Berbasis Website. *INTECH*, 3(2), 6–11. <https://doi.org/10.54895/intech.v3i2.1691>
- Ardianto, D., & Widiyatmoko, A. T. (2024). Color Detector in an Image using Python and Computer Vision Library. *Journal of Intelligent Systems and Information Technology*, 1(1), 25–30. <https://doi.org/10.61971/jisit.v1i1.27>
- Azmi, M. S., Nuryasin, I., & Hariyady. (2024). Pembangunan E-arsip Menggunakan Rapid Application Development (Studi Kasus SDN 1 Donowarih Malang). *Jurnal Repositor*, 4(1), 19–30. <https://doi.org/10.22219/repositor.v4i1.32311>
- Beni Frandian, Yudhanata, R. D., Samsudin, S., & Suendri, S. (2022). Implementation of CRM (Customer Relationship Management) at UPT Public Health Center Perbaungan Web-Based. *Journal of Information Systems and Technology Research*, 1(2), 51–57. <https://doi.org/10.55537/jistr.v1i2.149>
- Enterprise, J. (2023). HTML, PHP, dan MySQL untuk Pemula (Update Version). Elex Media Komputindo.
- Ghifari Aminudin Fad'li, Marsofiyati Marsofiyati, & Suherdi Suherdi. (2023). Implementasi Arsip Digital Untuk Penyimpanan Dokumen Digital. *Jurnal Manuhara : Pusat Penelitian Ilmu Manajemen Dan Bisnis*, 1(4), 01–10. <https://doi.org/10.61132/manuhara.v1i4.115>
- Haniva, D. T., Ramadhan, J. A., & Suharso, A. (2023). Systematic Literature Review Penggunaan Metodologi Pengembangan Sistem Informasi Waterfall, Agile, dan Hybrid. *Journal of Information Engineering and Educational Technology*, 7(1), 36–42. <https://doi.org/10.26740/jieet.v7n1.p36-42>
- Khairunnisa, G., Voutama, A., Informasi, S., Karawang, U. S., Informasi, S., & Method, D. (2024). Peminjaman Inventaris Berbasis Web Di Bem Fasilkom Unsika. 8(3), 2748– 2755.
- Khamdani, F. R., & Setiawan, I. (2023). Analisis Kualitas Layanan Website Program Studi Sistem Informasi Menggunakan Metode Webqual 4.0 Dan Importance Performance Analysis (Ipa). *Jurnal Rekayasa Sistem Industri*, 8(2), 43–50. <https://doi.org/10.33884/jrsi.v8i2.7264>
- Kurniawan, F., Putra, R. R., & Alvin, A. (2024). Sistem Informasi Pelayanan Publik. *Serasi Media Teknologi*.
- Lestanti, S., & Susana, A. D. (2016). Sistem Pengarsipan Dokumen Guru Dan Pegawai Menggunakan Metode Mixture Modelling Berbasis Web. *Antivirus : Jurnal Ilmiah Teknik Informatika*, 10(2), 69–77. <https://doi.org/10.35457/antivirus.v10i2.164>
- Loesida, R. (n.d.). *Kearsipan*. Penerbit Adab.
- Marwiyah, S., Augustinah, F., Listiani, T., Jubaedah, E., & Kushendar, D. H. (2023). *Good Governance (Kepemerintahan yang Baik) Di Era Digital*. Deepublish.
- Namruddin, R., Basalamah, A., Ali, M. Z. A., Syarifuddin, A., Alam, S., Wardhani, N., & Abdurrahman, T. S. D. (2023). *BELAJAR DATABASE DENGAN MUDAH MENGGUNAKAN MYSQL*. TOHAR MEDIA.
- Nirsal, N., Primasari, D., Herlawati, H., Rusmala, R., Prasti, D., Djusmin, V. B., Arief, M. I., Yasir, F. N., Sari, R., & Syafriadi, S. (2025). *Buku Ajar Riset Teknologi Informasi*. PT. Sonpedia Publishing Indonesia.

- Nurseptaji, A. (2021). IMPLEMENTASI METODE WATERFALL PADA PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN. *Jurnal Dialektika Informatika (Detika)*, 1(2), 49–57. <https://doi.org/10.24176/detika.v1i2.6101>
- Pebriani, P., Bangun, B., Pebriani Br Bangun, P., Alamsyah, R., & Nasution, S. (2025). Rancang Bangun Sistem Informasi Arsip Berbasis Web pada Sekolah SMP Negeri 2 Selesai menggunakan Metode FAST. *Jurnal Informatika Press*, 2(1), 19–29.
- Pranoto, S., Sutiono, S., Sarifudin, & Nasution, D. (2024). Penerapan UML Dalam Perancangan Sistem Informasi Pelaporan Dan Evaluasi Pembangunan Pada Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Tebing Tinggi. *Surplus: Jurnal Ekonomi Dan Bisnis*, 2(2), 384–401.
- Pratiwi, D. (2025). PEMROGRAMAN WEB: Teori dan Pengaplikasiannya. PENERBIT KBM INDONESIA.
- Purnomo, M. I., Wibowo, F., Harjono, H., & Supriyono, S. (2024). Aplikasi E-arsip Berbasis Android untuk Guru dan Karyawan di Sekolah Menengah Kejuruan. *Pseudocode*, 11(1), 31–38. <https://doi.org/10.33369/pseudocode.11.1.31-38>
- Rizkiawan, M. A., Ramza, H., & Alim, E. S. (2023). Sistem Informasi Pencatatan Aset Dan Peminjaman Barang Menggunakan Metode Pengembangan Agile Pada Bpti Uhamka. *Journal of Scientech Research and Development*, 5(2), 461–473.
- Romadhon, M. H., Yudhistira, Y., & Mukrodin, M. (2021). Sistem Informasi Rental Mobil Berbasis Android Dan Website Menggunakan Framework Codeigniter 3 Studi Kasus : CV Kopja Mandiri. *Jurnal Sistem Informasi Dan Teknologi Peradaban (JSITP)*, 2(1), 30–36.
- Sari, I. P., Batubara, I. H., Al-Khowarizmi, A.-K., & Hariani, P. P. (2022). Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Digital Berbasis Web untuk Mengatur Sistem Kearsipan di SMK Tri Karya. *Wahana Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(1), 18–24. <https://doi.org/10.56211/wahana.v1i1.101>
- Sari, L. E., Setiawan, A., & Setiawan, R. R. (2025). Transformasi Digital Pendidikan Rancang Bangun Sistem Informasi Akademik Berbasis Web Di SD 2 Mlati Kidul. 5(1).
- Sindi Septia Hasnida, Ridho Adrian, & Nico Aditia Siagian. (2023). Tranformasi Pendidikan Di Era Digital. *Jurnal Bintang Pendidikan Indonesia*, 2(1), 110–116. <https://doi.org/10.55606/jubpi.v2i1.2488>
- Sinuraya, J., Wahyuni, M. S., Adwin, H. A., Sari, K., & Rezky, S. F. (2024). Analisis Perancangan sistem. MEGA PRESS NUSANTARA.
- Subhan, M., Nggusuwaru, U., & Nggusuwaru, U. (2024). Penerapan Digitalisasi Sekolah Berbasis Aplikasi Website di SMPIT Insan Kamil Kota Bima untuk Meningkatkan Kinerja Guru. 7, 9–14.
- supartha gandika, dwi kadek i, elly, arifin yudi, nofri, ridwan, achmad, rivanthio riko, tubagus, santika praba, putu, hita, & primasari, dewi. (2023). *Buku Ajar Analisa Perancangan Sistem (Vol. 1)*. PT. Sonpedia Publishing Indonesia.
- Wijaya, R. F., Kurniawan, F., Putra, R. R., & Alvin, A. (2024). Sistem Informasi Transparansi Pengelolaan Kegiatan Publik. *Serasi Media Teknologi*.
- Wijaya, S. K. (2025). Prosedur Digitalisasi Arsip Menggunakan E-arsip Di Badan Pendapatan Daerah (BAPENDA) Kota Surabaya. 4(2), 3119–3128.
- Yulianti, I. (2022). Analisa Perancangan Sistem Informasi Akuntansi. In *Universitas Bina Sarana Informatika. Cendikia Mulia Mandiri*.