

# Desain Sistem Informasi Laporan Keuangan Berbasis Microsoft Excel Pada Usaha Bengkel Las Sumber Berkat Manado

Opa Mustopa<sup>1</sup>, Maykel A. Tampenawas<sup>2</sup>, Raymond F. Rombot<sup>3</sup>, Jufry Rompas<sup>4</sup>

<sup>1,2,3,4</sup> Politeknik Negeri Manado; Manado, Indonesia

## ARTICLE INFO

## ABSTRACT

### Keywords:

Desain, Sistem Informasi, Laporan Keuangan, UMKM, Microsoft Excel

A computer-based financial reporting information system is currently essential for providing information on the development of a business. This is because it simplifies work processes, making them faster, more accurate, and efficient compared to manual processes, which are often prone to errors, lack accuracy, and are not timely. The problem faced is that many micro, small, and medium enterprises (MSMEs) have not yet implemented computer-based financial reporting systems due to limited resources and knowledge. The purpose of this study is to design a computer-based financial reporting system for MSMEs using Microsoft Excel at Bengkel Las Sumber Berkat in Manado. The research method used is qualitative with a descriptive approach through observation, interviews, and documentation, applying the Miles and Huberman data analysis model, which includes data collection, data reduction, data display, and conclusion drawing. The results of the study show that the design of the financial reporting information system using Microsoft Excel can simplify the process of preparing MSME financial reports, thereby motivating business owners to manage their finances consistently and enabling them to monitor business development at any time.



This work is licensed under a [Creative Commons Attribution 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

### Corresponding Author:

**Opa Mustopa**

Politeknik Negeri Manado, Manado, Sulawesi Utara, Indonesia  
Email: mustopadjuma2017@gmail.com

## PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi yang semakin cepat berdampak pada proses pembuatan laporan keuangan, tetapi pencatatan akuntansi terkomputerisasi masih sulit ditemui pada usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) (Pantow et al., 2021). Permasalahan UMKM pada saat ini umumnya terletak pada sumber daya manusia, modal, pemahaman dalam pembuatan laporan keuangan, dan penguasaan teknologi modern (Tangon et al., 2021). Masalah yang dihadapi UMKM cukup banyak, selain keterbatasan dari sisi usahawan, juga lingkungan bisnis yang kurang kondusif untuk tumbuhnya usahawan tersebut (Martono et al., 2022). Pada perkembangan UMKM, masih banyak yang memerlukan bantuan dari pemerintah sebagai pihak yang berwenang, dari pihak perbankan/swasta berupa permodalan, dan dari perguruan tinggi dalam bentuk keterlibatan mahasiswa dan pemuda baik dari sisi pelatihan serta bantuan edukasi teknologi. Tidak

dipungkiri, kemajuan teknologi banyak membantu peningkatan usaha UMKM, namun banyak pula UMKM yang belum menyadari hal tersebut ([Vidyasari, 2022](#)). Karena mereka masih banyak yang belum menerapkan komputerisasi akuntansinya. Hal ini terbukti masih banyak UMKM yang menggunakan pencatatan akuntansi secara manual dikarenakan keterbatasan pengetahuan tentang akuntansi dan teknologi informasi. Untuk itu diperlukan Sistem informasi akuntansi yang baik dan mudah digunakan oleh pelaku UMKM agar dapat menyajikan pencatatan akuntansi yang tepat sesuai dengan SAK EMKM. Sebagai upaya untuk meningkatkan kemampuan UMKM dalam menyusun laporan keuangan yang transparan dan akuntabel, solusinya yang dapat diterapkan adalah penggunaan perangkat lunak Microsoft Excel ([Triandi and Agustin, 2020](#)). Menurut penelitian dari (Rahmanita Vidyasari And Febriyan, 2022) menyebutkan bahwa Microsoft Excel dapat membantu dalam mengatasi solusi pencatatan dan pembuatan laporan keuangan UMKM. Dengan memanfaatkan Excel, UMKM dapat menyusun laporan keuangan yang lebih rapi, terstruktur, dan sesuai dengan prinsip akuntansi dasar, yang dapat meningkatkan transparansi dan akuntabilitas usaha ([Rayyani et al. 2020](#)). Sementara itu, akuntabilitas memastikan bahwa pengelolaan keuangan dilakukan secara bertanggung jawab dan sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku ([Noviato and Lestari, 2022](#)). Tanpa transparansi dan akuntabilitas yang baik, UMKM akan kesulitan untuk bertahan dan bersaing di pasar yang semakin Kompetitif. Selain itu ([Hasmawati Hasmawati et al., 2023](#)) menegaskan bahwa excel merupakan alat yang fleksibel untuk menyusun laporan keuangan dasar seperti neraca, laporan laba rugi, dan laporan arus kas. Dalam konteks usaha kecil dengan volume transaksi rendah, excel bahkan dianggap cukup memadai dalam memberikan solusi yang efisien ([Nurhayati et al., 2020](#)). Lebih lanjut, penelitian, ([Effendy, Isnaini, and Isnawati, 2023](#)) menunjukkan bahwa pelatihan penyusunan laporan keuangan menggunakan excel memungkinkan proses pencatatan menjadi lebih cepat, akurat dan efisien. Dengan mempertimbangkan berbagai keunggulan tersebut, sangat penting bagi pelaku Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) untuk mulai menerapkan pencatatan keuangan yang baik melalui penyusunan laporan keuangan berbasis excel guna mendukung transparansi dan akuntabilitas usaha. Penerapan sistem akuntansi juga berkontribusi dalam meningkatkan kinerja manajerial, meskipun perlu diperhatikan bahwa kompleksitas sistem yang tidak sesuai dengan kapasitas pelaku UMKM dapat justru menurunkan efektivitas manajemen ([Semekto, 2021](#)). Tujuan Akuntansi untuk membuat laporan keuangan yang akurat yang dapat dimanfaatkan oleh para manajer pengambil kebijakan dan pihak lainnya, seperti pemegang saham, kreditur atau pemilik ([Wardoyo et al., 2023](#)). Selain itu, akuntansi membantu pelaku usaha menyusun laporan keuangan secara sistematis dan akurat, yang penting dalam proses pengambilan keputusan dan pengelolaan kas kecil maupun anggaran ([Oktapriana et al., 2022](#)). Tujuan penerapan akuntansi dalam usaha kecil dan menengah (UMKM) adalah untuk meningkatkan efisiensi operasional dan mendukung keberlanjutan usaha. Dengan sistem akuntansi yang terstruktur, UMKM dapat mengelola keuangan secara lebih efisien, meningkatkan kualitas produk, serta memperkuat daya saing di pasar lokal ([Trihastuti et al., 2023](#)). Tujuan lainnya adalah

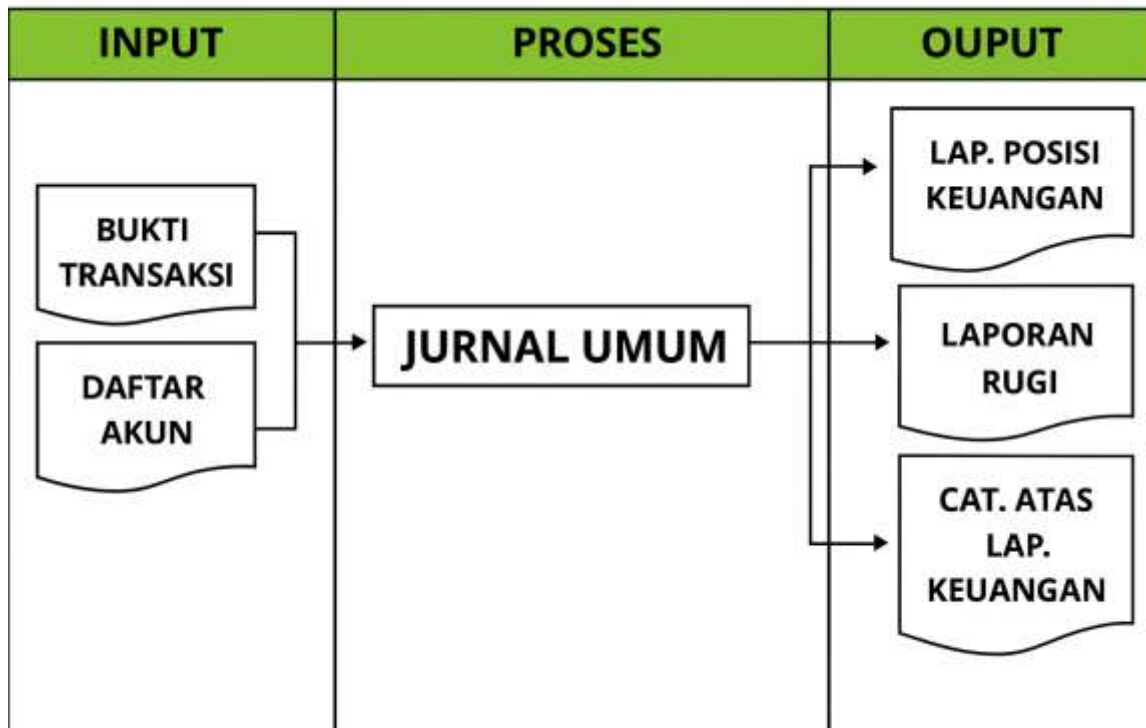
meningkatkan literasi keuangan dan keterampilan akuntansi pelaku UMKM agar mereka mampu menyusun laporan keuangan sederhana dan memahami alur keuangan usahanya ([Abidin et al., 2021](#)).

Berdasarkan pernyataan diatas bahwa pentingnya UMKM menerapkan akuntansi yang sesuai dengan standar yang berlaku untuk menunjang keberlanjutan suatu usaha. Oleh karena itu, kemudahan untuk melaksanakan akuntansi sangat dibutuhkan, salah satunya dengan memanfaatkan kemajuan teknologi saat ini. Karena teknologi sudah menjadi salah satu kebutuhan yang penting bagi individu maupun kelompok, hampir sebagian aktivitas yang dilakukan oleh manusia menggunakan teknologi yang berkembang saat ini. Karena dapat memudahkan manusia untuk melakukan aktivitas terlebih khusus dalam menyelesaikan pekerjaan.

Bengkel Las Sumber Berkat Manado adalah salah satu entitas usaha yang bergerak dibidang pengelasan. Produk yang dihasilkan antara lain tangga besi, trailing tangga, pagar, tralis, kanopi dan lain lain. Dalam menerapkan akuntansinya masih menggunakan cara sederhana yang dilakukan secara manual yakni hanya mencatat uang masuk dan keluar saja sehingga pemilik tidak dapat mengetahui secara pasti berapa keuntungan yang didapat dari hasil usahanya. UKM Bengkel Las Sumber Berkat Manado ini juga belum menerapkan akuntansi yang memenuhi Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil dan Menengah (SAK EMKM). Dimana laporan keuangannya UMKM yang harus dibuat minimal 3 (tiga) laporan (Dewan Standar Akuntansi Keuangan, 2022) yang terdiri dari; Laporan Laba Rugi, Laporan Posisi Keuangan/neraca serta Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).

## METODE

Jenis penelitian adalah kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Sumber data berupa data primer dan data sekunder. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah dengan wawancara langsung dengan pemilik usaha terkait beberapa pertanyaan mengenai pencatatan transaksi dan pembuatan laporan keuangan, sedangkan data sekunder adalah dokumentasi yaitu data yang diperoleh berupa bukti transaksi yang terjadi dan catatan keuangan lainnya dan observasi dengan mengamati aktivitas yang dilakukan oleh pemilik dan karyawan). Teknik analisis data digunakan adalah model analisis interaktif menurut Miles dan Huberman dengan tahapan Pengumpulan Data, Reduksi Data, Penyajian Data, dan Penarikan Kesimpulan ([Subagyo A.,Kritian I.,2023](#)) Dalam merancang sistem informasi laporan keuangan berbasis Microsoft Excel ini penulis menggunakan pendekatan perancangan yaitu Input berupa bukti transaksi dan daftar akun sedangkan Proses berupa jurnal umum dan Outputnya berupa laporan keuangan laba rugi dan laporan neraca.



**Gambar 1.** Metode Pendekatan Penelitian

Sumber: Data olahan, 2025

Gambar 1 menunjukkan metode pendekatan penelitian yang digunakan dalam perancangan sistem informasi laporan keuangan pada Bengkel Las Sumber Berkat. Diagram tersebut menggambarkan alur proses penyusunan laporan keuangan yang terdiri dari tiga tahap utama, yaitu input, proses, dan output. Pada tahap input, data yang digunakan berasal dari bukti transaksi dan daftar akun sebagai dasar pencatatan aktivitas keuangan. Selanjutnya, tahap proses dilakukan melalui jurnal umum, di mana seluruh transaksi dicatat secara sistematis berdasarkan urutan kejadian. Hasil dari proses pencatatan tersebut menghasilkan tiga bentuk output utama, yaitu laporan posisi keuangan (neraca), laporan laba rugi, dan catatan atas laporan keuangan.

### HASIL DAN PEMBAHASAN

Dari hasil pengamatan dan wawancara dengan pemilik usaha dapat dikemukakan bahwa sistem pelaporan akuntansi yang dilaksanakan oleh Bengkel Las Sumber Berkat Manado belum memadai dan tidak sesuai dengan SAK EMKM yang mengharuskan entitas untuk menyajikan laporan keuangan yang terdiri atas Laporan Posisi Keuangan; Laporan Laba Rugi dan Catatan atas laporan keuangan. Selama ini catatan dan laporan keuangan yang dihasilkan Bengkel Las Sumber Berkat Manado hanya berupa catatan masuk dan keluar uang kas saja sehingga pemilik usaha tidak dapat mengetahui secara pasti keuntungan dan kerugian yang didapat dari hasil usahanya karena pencatatan asset, hutang piutang dan modal pendapatan, biaya tidak dilakukan. Pencatatan inilah yang belum memenuhi persyaratan penyajian wajar yang disebutkan dalam SAK EMKM yaitu “penyajian wajar

mensyaratkan penyajian jujur atas pengaruh transaksi, peristiwa, dan kondisi lain yang sesuai dengan definisi dan kriteria pengakuan aset, liabilitas, penghasilan, dan beban. Pengungkapan diperlukan ketika kepatuhan atas persyaratan tertentu dalam SAK EMKM tidak memadai bagi pemakai untuk memahami pengaruh dari transaksi, peristiwa dan kondisi lain atas posisi dan kinerja keuangan entitas. Tujuan dari penyajian wajar yaitu relevan, representasi tepat, keterbandingan dan keterpahaman". Dengan demikian laporan yang di buat oleh Bengkel Las Sumber Berkat Manado belum memadai persyaratan penyajian wajar dari SAK EMKM karena belum menyajikan laporan posisi keuangan berupa aset, liabilitas dan modalnya yang sangat dibutuhkan untuk dapat mengetahui informasi yang relevan, representasi tepat, keterbandingan juga keterpahaman. Berdasarkan hasil pengamatan dan wawancara di atas penulis akan melakukan penelitian ini untuk memberikan jalan keluar bagi Bengkel Las Sumber Berkat Manado agar dapat mengolah transaksi keuangan dengan menggunakan program komputer yang sesuai dengan SAK EMKM. Data ini akan diolah menggunakan software yaitu program Microsoft Excel yang lebih efisien dan efektif dari segi waktu dan biaya.

## **Perancangan Laporan keuangan dengan Microsoft Excel**

### **1. Perancangan Menu Utama**

Menu utama atau home adalah tampilan awal dari perancangan laporan keuangan yang berfungsi mengendalikan dan mempermudah perintah melalui tabel yang dibuat dalam sheet sheet *Microsoft excel*. Didalam menu utama ini terdapat pilihan yaitu pengisian periode akuntansi, daftar akun, jurnal umum, laba-rugi dan neraca, laporan posisi keuangan, dan tahun periode akuntansi.

Tahapan pembuatan menu utama dalam *Microsoft excel* adalah sebagai berikut

- a. Jalankan *Microsoft excel*
- b. Buka Sheet1, kemudian ganti nama (rename) sheet 1 menjadi "MENU"
- c. Ketik nama usaha atau perusahaan, periode akuntansi yang terdiri atas bulan dan tahun periode penyusunan laporan keuangan.
- d. Tambahkan simbol atau tombol perintah untuk Daftar Akun, Jurnal Umum, Laba Rugi, dan Neraca.

Berikut tahapan membuat tombol perintah:

- 1) Buatlah link pada tombol perintah yang telah dibuat dengan cara letakkan pointer di daftar perintah, misalnya Daftar Akun, klik kanan tombol mouse, kemudian pilih Hyperlink
- 2) Setelah muncul kotak pilihan Insert Hyperlink, pada baris link to: pilih Place in This Document.
- 3) Lalu pilih nama worksheet, yaitu Daftar Akun untuk menampilkan tabel akun, kemudian pilih sheet tujuan yang akan dihubungkan yaitu Tabel akun, lalu klik Ok.
- 4) Langkah untuk tombol perintah yang lainnya, lakukan tahapan yang sama. seperti point 1 sampai 3 diatas.

Hasil pembuatan menu utama akan tampak seperti pada tabel berikut.

Tabel 1 menampilkan menu utama sistem informasi laporan keuangan pada Bengkel Las Sumber Berkat. Menu ini dirancang menggunakan Microsoft Excel sebagai pusat navigasi untuk mempermudah pengguna dalam mengakses berbagai fitur utama pelaporan keuangan. Pada bagian atas ditampilkan identitas usaha serta periode akuntansi, yaitu bulan Agustus tahun 2025, sebagai penanda waktu pelaporan. Bagian menu halaman kerja terdiri atas empat tombol utama yang mewakili komponen penting dalam siklus akuntansi, yaitu Daftar Akun, Jurnal Umum, Laba Rugi, dan Neraca. Menu Daftar Akun berisi kode dan nama akun yang digunakan dalam pencatatan transaksi keuangan, sedangkan Jurnal Umum digunakan untuk mencatat seluruh transaksi keuangan berdasarkan urutan kejadian. Selanjutnya, menu Laba Rugi menampilkan hasil perhitungan pendapatan dan beban usaha untuk mengetahui tingkat keuntungan atau kerugian, dan menu Neraca menyajikan posisi keuangan perusahaan dalam bentuk aset, kewajiban, dan modal pada akhir periode akuntansi. Dengan tampilan visual yang menarik dan sistem navigasi yang sederhana, menu utama ini mempermudah pengguna dalam mengelola, mencatat, serta menganalisis laporan keuangan secara cepat dan efisien.

Tabel 1. Menu Utama



Sumber: Data olahan,2025

## 2. Perancangan Daftar Perkiraan

Daftar perkiraan atau disebut juga daftar akun berguna untuk menyimpan kode akun dan nama akun serta saldo awal yang akan digunakan oleh entitas usaha. Tahap awal dari proses pembuatana laporan keuangan dengan *Microsoft excel* adalah membuat daftar akun sebagai sumber data untuk mencatat transaksi kedalam jurnal yang akan kita lakukan nanti pada sebuah tabel jurnal. Tahapan membuat daftar akun adalah:

- a. Pindahkan pointer ke Sheet 2 dengan mengklik tab Sheet 2, kemudian ganti nama menjadi TABEL\_AKUN
- b. Lalu catatlah semua daftar akun dan saldo awalnya seperti tampak pada tabel 2
- c. Tahapan berikutnya memberi nama sel range, dengan perintah: blok sel range yang akan diberi nama lalu pilih menu Formula lalu Define Name kemudian ketik nama sel rangenya. Tahapannya adalah:
  - 1) Menyorot sel A6:A27, kemudian berikan nama range sel tersebut dengan nama KODEAKUN
  - 2) Menyorot sel A6:B27, kemudian berikan nama range sel tersebut dengan nama DAFTARAKUN
  - 3) Menyorot sel C6:C27, kemudian berikan nama range sel tersebut dengan nama SALDO\_DEBET
  - 4) Menyorot sel D6:D27, kemudian definisikan nama range sel tersebut dengan nama SALDO\_KREDIT

**Tabel 2. Neraca Saldo  
BENGKEL LAS SUMBER BERKAT  
Neraca Saldo  
01/08/2025**

KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
111	Kas	1.000.000	
112	Bank	4.000.000	
113	Piutang Usaha	5.000.000	
114	Perlengkapan bengkel	1.000.000	
123	Peralatan Bengkel	25.000.000	
124	Akum. Peny. Peralatan Bengkel		2.500.000
127	Kendaraan	20.000.000	
128	Akum. Peny. Kendaraan		2.000.000
211	Hutang Usaha		2.000.000
212	Hutang Gaji		
213	Hutang Bank		20.000.000
311	Modal		29.500.000
312	Prive		
313	Ikhtisar Laba Rugi		
411	Pendapatan Jasa		
611	Beban Sewa		
612	Beban Gaji		
613	Beban Quota internet		
614	Beban Bunga		
616	Beban Listrik dan air		
618	Beban Peny. Peralatan Bengkel		

619	Beban Peny. Kendaraan		
	<b>Jumlah</b>	<b>56.000.000</b>	<b>56.000.000</b>

Sumber: Data olahan,2025

### 3. Perancangan Jurnal Umum

Jurnal yang dimaksudkan disini adalah jurnal umum yang digunakan untuk mencatat semua transaksi keuangan yang terjadi selama periode tertentu pada usaha. Tahapan membuat JURNAL adalah cara pilih tab Sheet 5, kemudian ganti nama sheet 5 menjadi Jurnal Umum, lalu buatlah format jurnal umum seperti tampak pada tabel 3 :

- a. Langkah mengisi jurnal umum:
  - 1) Catatlah pada kolom Tanggal transaksi secara manual
  - 2) Pada kolom **Kode akun** buat daftar pilihan kode akun dengan cara Klik pada sel isian **Kode akun** di sel B6, kemudian klik menu **Data**, lalu klik **Data Validation** untuk menampilkan kotak dialog Data Validation. Pada bagian **Allow**, pilihlah opsi **List**, Pada bagian **Source**, ketik =kodeakun, lalu klik Ok (Objek List Kode ini dapat di-copy ke baris berikutnya di dalam kolom Kodeakun).
  - 3) Pada kolom **Nama akun** Letakkan pointer pada kolom **Nama akun** pada sel C4 kemudian ketikkan rumus seperti dibawah ini :  
=VLOOKUP(C4;DAFTARAKUN;2;0)
  - 4) Copylah rumus tersebut sampai pada sel C9, Setelah rumus nama akun dibuat, maka setiap kali kode akun diisikan maka secara otomatis nama akun akan muncul secara otomatis.
- b. Tahap berikutnya adalah memberi nama range sel untuk masing masing kolom jurnal umum:
  - 1) Sorot range sel tabel B4..B36, kemudian beri nama range sel tersebut dengan nama **KODEAKUN\_JU**
  - 2) Sorot range sel tabel D4..D36, kemudian beri nama range sel tersebut dengan nama **JU\_DEBET**
  - 3) Sorot range sel tabel E4..E36, kemudian beri nama range sel tersebut dengan nama **JU\_KREDIT**

**Tabel 3. Jurnal Umum**  
**BENGGEL LAS SUMBER BERKAT**  
**Jurnal Umum**

Tanggal	Kodeakun	Nama akun	Debet	Kredit
1/8/2025	111	Kas	10.000.000	
1/8/2025	112	Bank	25.000.000	
1/8/2025	411	Pendapatan Jasa		35.000.000
3/8/2025	612	Beban Gaji	3.000.000	
3/8/2025	111	Kas		3.000.000
5/8/2025	123	Peralatan Bengkel	16.000.000	

5/8/2025	111	Kas		4.000.000
5/8/2025	211	Hutang Usaha		12.000.000
6/8/2025	111	Kas	5.000.000	
6/8/2025	411	Pendapatan Jasa		5.000.000
7/8/2025	111	Kas	25.000.000	
7/8/2025	112	Bank		25.000.000
10/8/2025	113	Piutang Usaha	5.000.000	
10/8/2026	111	Kas		5.000.000
11/8/2026	111	Kas	3.500.000	
11/8/2027	411	Pendapatan Jasa		3.500.000
12/8/2028	312	Prive	1.500.000	
12/8/2029	111	Kas		1.500.000
15/8/2025	616	Beban Listrik dan air	750.000	
15/8/2025	111	Kas		750.000
17/8/2025	611	Beban Sewa	2.000.000	
17/8/2025	111	Kas		2.000.000
19/8/2025	612	Beban Gaji	2.000.000	0
19/8/2026	111	Kas		2.000.000
20/8/2025	613	Beban Quota internet	300.000	0
20/8/2025	111	Kas		300.000
30/8/2025	614	Beban Bunga	1.600.000	0
30/8/2025	111	Kas		1.600.000
30/8/2025	618	Beban Peny. Peralatan Bengkel	2.500.000	
30/8/2025	124	Akum. Peny. Peralatan Bengkel		2.500.000
30/8/2025	619	Beban Peny. Kendaraan	2.000.000	
30/8/2025	128	Akum. Peny. Kendaraan		2.000.000
TOTAL			98.912.500	98.912.500

Sumber: Data olahan, 2025

#### 4. Desain Laporan Keuangan:

##### a. Desain Laporan Laba Rugi:

Perancangan laba rugi bertujuan untuk memberikan informasi bagi pemilik usaha mengenai pendapatan dan beban-beban yang terjadi selama periode berjalan. Pada *sheet* laba rugi pemilik usaha dapat mengetahui apakah usaha yang dijalankan mendapat keuntungan atau kerugian. Langkah membuat laporan laba rugi adalah sebagai berikut: Klik tab sheet 6, kemudian ganti nama sheet menjadi LABA RUGI, setelah itu buat format laba rugi sebagai berikut:

**Tabel 4.** Laporan Laba Rugi  
**BENGKEL LAS SUMBER BERKAT**  
**LAPORAN LABA RUGI**  
**PER 31 AGUSTUS 2025**

Kode akun	Nama akun	Saldo
	<b>Pendapatan :</b>	
411	Pendapatan Jasa	Rp43.500.000
	<b>Beban-beban :</b>	
611	Beban Sewa	Rp2.000.000
612	Beban Gaji	Rp5.000.000
613	Beban Quota Internet	Rp300.000
614	Beban Bunga Bank	Rp1.600.000
616	Beban Listrik dan Air	Rp750.000
618	Beban Peny. Peralatan Bengkel	Rp2.500.000
619	Beban Peny. Kendaraan	Rp2.000.000
	<b>Total Beban</b>	Rp14.150.000
	<b>Laba/Rugi kotor</b>	Rp29.350.000

Sumber: Data olahan, 2025

#### Langkah mengisi saldo laporan laba rugi:

Posisikan kursor pada sel yang akan diisi, kemudian isikan rumus kedalam sel tersebut dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 5.** Formula Pengisian Laporan Rugi Laba

Nama akun	Formula
Pendapatan jasa bengkel (sel C6)	=SUMIF(KODEAKUN_JU;A6;JU_KREDIT)
Biaya Sewa (C8)	= SUMIF(KODEAKUN_JU;A8;JU_DEBET)
Biaya Gaji (C9)	= SUMIF(KODEAKUN_JU;A9;JU_DEBET)
Beban Quota internet (C10)	= SUMIF(KODEAKUN_JU;A10;JU_DEBET)
Biaya Bunga Bank (C11)	= SUMIF(KODEAKUN_JU;A11;JU_DEBET)
Biaya listrik dan air (C12)	= SUMIF(KODEAKUN_JU;A12;JU_DEBET)
Biaya Peny. Peralatan Bengkel	= SUMIF(KODEAKUN_JU;A13;JU_DEBET)
Biaya Peny. Kendaraan (A14)	= SUMIF(KODEAKUN_JU;A14;JU_DEBET)
Jumah Biaya Operasional	= SUM(C8:C14)
Laba/ rugi bersih (D29)	= C6-C15

Sumber: Data olahan, 2025

#### b. Laporan Equitas

Langkah membuat laporan equitas adalah sebagai berikut:

Klik di sheet 7, kemudian ganti nama menjadi EQUITAS, setelah itu buatlah format laporan equitas sebagai berikut:

Tabel 6. Laporan Ekuitas

**BENGKEL LAS SUMBER BERKAT**  
**Laporan Ekuitas**  
**Periode 31 Agustus 2025**

KODE AKUN	NAMA AKUN	
311	<b>Modal 1 Agustus 2025</b>	29.500.000
	Laba/rugi periode berjalan	29.350.000
	Tambahan modal	58.850.000
312	Prive	1.500.000
311	<b>Modal 31 Agustus 2025</b>	57.350.000

Sumber: Data olahan, 2025

Langkah mengisi saldo dalam laporan ekuitas:

- 1) Pilih sel C8, kemudian masukkan formula = D17! DAFTARAKUN
- 2) Pilih di sel C9, kemudian masukkan formula = C16!LABARUGI
- 3) Pilih di sel C10, kemudian masukkan formula = C7+C8
- 4) Pilih di sel C11, kemudian masukkan formula =  
SUMIF(KODEAKUN\_JU;A312;JU\_DEBET)
- 5) Pilih di sel C12, kemudian masukkan formula = C9-C10

**c. Laporan Posisi keuangan atau Neraca**

Perancangan laporan posisi keuangan bertujuan untuk memberikan informasi mengenai posisi aset, kewajiban, dan modal. Bagian ini merupakan hal yang penting bagi pemilik usaha untuk melihat perkembangan usaha kedepannya. Langkah membuat laporan posisi keuangan atau neraca adalah sebagaiberikut: Pilih tab sheet 8, setelah itu ganti nama sheet 8 menjadi NERACA, lalu itu buatlah format laporan neraca sebagaiberikut:

**Tabel 7. Laporan Neraca**  
**BENGKEL LAS SUMBER BERKAT**  
**Neraca**  
**Sunday, 31 August 2025**

Aktiva		
Kode akun	Nama Akun	Saldo
	<b>Aktiva lancar:</b>	
111	Kas	24.350.000
112	Bank	4.000.000

113	Piutang Usaha	10.000.000
114	Perlengkapan bengkel	1.000.000
	<b>Total Aktiva Lancar</b>	<b>39.350.000</b>
	<b>Aktiva Tetap:</b>	
123	Peralatan Bengkel	41.000.000
124	Akum. Peny. Peralatan Bengkel	-2.500.000
127	Kendaraan	20.000.000
128	Akum. Peny. Kendaraan	-2.000.000
	<b>Total Aktiva Tetap</b>	<b>56.500.000</b>
	<b>Total Aktiva</b>	<b>95.850.000</b>
<b>Pasiva</b>		
	<b>Hutang Lancar:</b>	
211	Hutang Usaha	14.000.000
212	Hutang Gaji	4.500.000
213	Hutang Bank	20.000.000
	<b>Total Hutang</b>	<b>38.500.000</b>
311	Modal	57.350.000
	<b>Total Pasiva</b>	<b>95.850.000</b>

Sumber: Data olahan, 2025

### Langkah mengisi saldo laporan neraca:

Posisikan kursor pada sel yang akan diisi saldonya, kemudian masukkan formula kedalam sel tersebut dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 8.** Formula Pengisian Laporan Neraca

<b>Nama akun</b>	<b>Formula</b>
Kas	=SUMIF(KODEAKUN;A8;SALDO_Debet)+(SUMIF(AKUN_JU;A8;DEBET_JU)
Bank	=SUMIF(KODE_AKUN;A9;SALDO_Debet)+(SUMIF(AKUN_JU;A9;DEBET_JU)
Piutang Usaha	=SUMIF(KODE_AKUN;A10;SALDO_Debet)+(SUMIF(AKUN_JU;A10; DEBET_JU)
Perlengkapan Bengkel	=SUMIF(KODE_AKUN;A11;SA_Debet)+(SUMIF(AKUN_JU; A11; DEBET_JU)
Total Aktiva Lancar	=SUM(C8:C11)
Peralatan Bengkel	= SUMIF(KODE_AKUN;A14;SA_Debet)+(SUMIF(AKUN_JU;A 13; DEBET_JU)
Ak. Peny. Peralatan Bengkel	=- SUMIF(KODE_AKUN;A15;SA_KREDIT)+(SUMIF(KODEAK UN_JU;A15; JU_KREDIT)
Kendaraan	=SUMIF(KODE_AKUN;A16;SALDO_Debet)
Ak. Peny.kendaraan	=-

	SUMIF(KODE_AKUN;A17;SALDO_KREDIT)+(SUMIF(KODE_AKUN_JU;A17;JU_KREDIT))
<b>Total Aktiva Tetap</b>	=SUM(C14:C17)
<b>Total Aktiva</b>	=C12+C18
Hutang dagang	= SUMIF(KODE_AKUN;A22;SALDO_KREDIT)+(SUMIF(KODE_AKUN_JU;A22;JU_KREDIT))
Hutang gaji	= SUMIF(KODE_AKUN;A23;SALDO_KREDIT)+(SUMIF(KODE_AKUN_JU;A23;JU_KREDIT))
Hutang Bank	= SUMIF(KODE_AKUN;A24;SALDO_KREDIT)+(SUMIF(KODE_AKUN_JU;A24;JU_KREDIT))
<b>Total Hutang</b>	=SUM(C22:C24)
Modal	=Ekuitas!C12
<b>Total pasiva</b>	=C25+C26

Sumber: Data olahan, 2025

Dari hasil analisis data yang telah dipaparkan tersebut diatas dapat dijelaskan bahwa sistem pelaporan keuangan dengan menggunakan *Microsoft Excel* yang dirancang untuk usaha Bengkel Las Sumber Berkat Manado adalah sangat mudah, simpel dan praktis dan hasilnya sesuai dengan SAK EMKM. Sehingga selayaknya UMKM dapat menerapkan perancangan sistem laporan keuangan tersebut agar mereka dapat mengelola keuangan usaha mereka dengan baik karena dengan diterapkannya sistem laporan keuangan tersebut pemilik UMKM dengan mudah memonitor perkembangan usahanya setiap periode bahkan setiap jika diperlukan.

### KESIMPULAN

Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem pelaporan keuangan yang dirancang dengan menggunakan *Microsoft Excel* adalah sangat mudah, simpel dan praktis dan sesuai dengan SAK EMKM karena dapat mempermudah proses pembuatan pelaporan keuangan di UMKM Bengkel Las Sumber Berkat Manado yang sebelumnya dilakukan secara manual sederhana dan tidak sesuai dengan standar akuntansi keuangan. Kemudahan proses pembuatan pelaporan keuangan dengan menggunakan *Microsoft Excel* ini dapat memotivasi pemilik UMKM untuk melakukan pengelolaan keuangan secara konsisten dilakukan setiap periodenya dan laporan keuangan yang dihasilkan telah disajikan secara wajar dan dapat dipertanggungjawabkan, sehingga pengguna informasi dapat mengetahui dengan pasti keuntungan atau kerugian dari usahanya, banyaknya harta yang dimiliki, informasi hutang yang harus segera dibayar, penghasilan, keuntungan usaha, dan keadaan keuangan usaha, sehingga dapat dijadikan dalam rangka proses pengambilan keputusan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abidin, J., Rahma, A., & Santoso, B. T. (2021). Pengenalan Akuntansi Untuk Bisnis Pemula. *Jurnal Industri Kreatif Dan Kewirausahaan*, 2(2), 76–83. doi: 10.36441/kewirausahaan.v2i2.57
- Effendy, Zuhrotul Isnaini, and Isnawati Isnawati. (2023). "Pemanfaatan Excel Dalam penyusunan Laporan Keuangan Sederhana Pada Usaha Sablon Di Desa Santong Kecamatan Kayangan Kabupaten Lombok Utara." *Jurnal Abdimas Independen* 4(2): 95–102
- Hasmawati Hasmawati, Chrestiana Aponno, Septina Louisa Siahaya, and Rendy Usmany. (2023). "Preparation Of Simple Financial Statements For MSME Using Microsoft Excel Accounting Application." *Brilliant International Journal Of Management And Tourism* 3(3): 52–62.
- Martono, A., Ferdiansyah, F., Septiani, D., & Yuwono, A. S. (2022). Penerapan Strategi Pemasaran Untuk Meningkatkan Kinerja Penjualan Nasi Kebuli Instan Henayu Foods Khususnya Di Masa Pandemi Covid-19. *Jurnal Abdikaryasakti*, 2(1), 25-44
- Noviato, Dwi Fajar, and Nanik Lestari. (2022). "Preparation of Financial Statement Using the Microsoft Excel on PT Dehong Paper Industry." *Journal of Applied Accounting and Taxation* 7(1): 9–15.
- Nurhayati, Nurhayati, Magnas Lestira Oktaroza, Nurleli Nurleli, and Nining Koesdiningsih. (2020). "Training of Making Financial Statements Using Microsoft Excel to Bankable Financial Statement at Small and Medium Enterprises in Bandung City." 409(SoRes 2019): 251–52.
- Pantow, A., Walukow, I. M., Maradesa, C., & Limpeleh, E. A. (2021). Desain Laporan Keuangan UMKM Berbasis Microsoft Excel Pada Sunshine Laundry. *Jurnal Bisnis Terapan*, 5(2), 271-286.
- Rahmanita Vidyasari And \* Febriyan,(2022). "Komputerisasi Pencatatan Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Berbasis Microsoft Excel Pada UMKM Umita Food And Drink," *Account* 9, No. 1 (June 12, 2022), <https://doi.org/10.32722/Acc.V9i1.4589>.
- Semekto, A. (2021). Ketidakpastian Lingkungan dan Lingkup Sistem Informasi Akuntansi Manajemen Terhadap Kinerja Manajerial Pada Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) di Surabaya. *Jurnal Riset Akuntansi & Perpajakan (JRAP)*, 8(02), 86–93. doi: 10.35838/jrap.2021.008.02.19
- Subagyo A.,Kristian I.(2023). *Metodelogi Penelitian Kualitatif*, Penerbit Aksara Global Akademia
- Tangon, J., Sael, M. L., & Baso, R. F. (2021). Desain Aplikasi Laporan Keuangan Usaha Kos-Kosan Berdasarkan SAK EMKM Menggunakan Microsoft Access. *Jurnal Bisnis Terapan*, 5(1), 35-46.
- Triandi, Triandi, and Marina Agustin. (2020). "Penggunaan Microsoft Excel Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Untuk Meningkatkan Kualitas Informasi Laporan Keuangan." *Jurnal Ilmiah Akuntansi Kesatuan* 4(1): 035–047
- Trihastuti, A., Pandin, M. Y. R., Ruskito, T. M., & Mardiono, V. E. P. (2023).

- Pendampingan Akuntansi Dan Teknologi Tepat Guna(TTG) Untuk UMKM Krupuk Pati Dusun Miru Desa Banyuurip Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik. *Sasambo: Jurnal Abdimas (Journal of Community Service)*, 5(4), 713-720. doi: 10.36312/sasambo.v5i4.1451
- Oktapriana, C., Diyani, L. A., Dan, P., Akuntansi, P., Anggaran, P., Pengelolaan, D. A. N., & Kecil, K. A. S. (2022). *Jifr2*. 4, 30-40.
- Vidyasari, R. (2022). Komputerisasi Pencatatan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan berbasis Microsoft Excel pada UMKM Umita Food and Drink. *Account: Jurnal Akuntansi, Keuangan dan Perbankan*, 9(1)
- Wardoyo, D. U., Zuhdi, N., & Abelio, J. (2023). Perkembangan Sejarah Akuntansi Di Indonesia. *Jurnal Mahasiswa*, 5(1), 97-102.